



# PROVINCIA DI ALESSANDRIA

## DETERMINAZIONE

## COPIA

Prot. Gen. N. 20240015471 Data 28-03-2024

Codice e Num. Det. DDAC3 - 53 - 2024

### OGGETTO

AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE MEPA INCARICO ANNUALE A MAGGIOLI SPA PER SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEL “FASCICOLO GARE” GENERATO NELLA PIATTAFORMA INFORMATICA DI E-PROCUREMENT “PORTALE APPALTO” - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024

L'anno 2024 il giorno 28 del mese di Marzo, nella sede Provinciale, il sottoscritto dott. Andrea Cavallero, Dirigente di Direzione,

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 44/59268 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia di Alessandria n. 281/62012 del 27/12/2023 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01/01/2024, ed in particolare l'allegato B, in cui sono state dettagliatamente definite le funzioni di ogni struttura dell'Ente;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia di Alessandria n. 288/62234 del 29/12/2023 ad oggetto: “Dott. Andrea Cavallero. Attribuzione Incarico di Dirigente della Struttura Appalti, Contratti e Sistema Informativo e contestuale attribuzione delle funzioni di Vicesegretario generale” per lo svolgimento delle funzioni meglio dettagliate nell'allegato B del citato Decreto n. 281/62012 del 27/12/2023;

Visto il Decreto del Presidente n. 2/1342 del 11 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 - Parte economico - finanziaria”;

Visto l'Ordine di Servizio del Segretario Generale n.1/3768 del 25/01/2024;

Visto l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 “*Funzioni e responsabilità della Dirigenza*”;

Visto l'art.4 del D.Lgs. n. 165/2001 “*Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità*”;

Visto l'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 “*Impegno di spesa*”;

Visto l'art.184 del D.Lgs. n. 267/2000 (Liquidazione della spesa);

Visto l'art.35 dello Statuto della Provincia di Alessandria “*Funzioni e compiti dei Dirigenti*”;

Visto il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*” come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto l'all. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 “*Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria*”;

Visto l'all. 7) del D.Lgs. n. 118/2011 “*Codifica della transazione elementare*”;

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 553/81708 del 01/12/2017 è stata disposta l’acquisizione in uso della piattaforma informatica di *e-procurement* “Portale Appalti” della Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) – Via del Carpino n. 8 – C.F.: 06188330150 – P.I.: 02066400405, per la gestione delle procedure telematiche di affidamento degli appalti e degli Albi fornitori in configurazione centrale di committenza, comprendente:

Software Appalti & Affidamenti

Software Elenchi Operatori Economici in configurazione CUC

Il contratto ha previsto l’utilizzo licenza in cloud, il servizio di manutenzione ed assistenza, i servizi sistemistici per l’installazione degli aggiornamenti applicativi;

Dato atto che la piattaforma è attualmente in utilizzo da parte delle strutture dell’Ente preposte allo svolgimento delle procedure d’appalto, sia per conto dell’Ente stesso che dei Comuni convenzionati;

Considerato che, con successiva determinazione n. 379/57522 del 06/08/2018 veniva affidata a Maggioli S.p.A. la fornitura di un modulo aggiuntivo di comunicazione fra la piattaforma informatica di e-procurement “Portale Appalti” e l’applicativo per la gestione del Protocollo dell’Ente (software “CIVILIA OPEN” di DEDAGROUP), per la protocollazione automatizzata e legalmente valida delle comunicazioni in arrivo ed in partenza dalla piattaforma medesima;

Evidenziato che la normativa stabilisce che i documenti in formato digitale devono essere conservati a norma, cioè sottoposti a un processo che ne garantisca nel tempo autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità. In particolare, l’art. 44 del CAD (Codice dell’Amministrazione Digitale – DLgs. 7 marzo 2005, n. 82) stabilisce i requisiti per la conservazione dei documenti informatici nelle PA, stabilendo che il sistema di conservazione deve assicurare:

- l’identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell’amministrazione o dell’area;
- organizzativa omogenea di riferimento;
- l’integrità del documento;
- la leggibilità e l’agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative;
- il rispetto delle misure di sicurezza.

Richiamato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, definente le regole tecniche ed i requisiti che i sistemi di conservazione digitale: la conservazione può essere gestita da chi produce i documenti o affidata in maniera parziale o totale, a soggetti che offrono adeguate garanzie organizzative e tecnologiche come, ad esempio, i soggetti accreditati presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (AgiD).

Vista la DDAC3 n. 320/2023 ad oggetto “Piattaforma di e-procurement “Appalti e Contratti” di Maggioli spa – acquisto moduli pubblicazione e affidamento per l’anno 2024”;

Visto l’art. 1, comma 4, del Decreto Legge 12/07/2004, n. 168 convertito in legge 30.07.2004 n. 191 pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 136/L alla Gazzetta Ufficiale n. 178 del 31.07.2004 ove si dispone: “*Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo – qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili con quelle oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l’acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di*

IL PRESENTE DOCUMENTO E' STATO FIRMATO DIGITALMENTE DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE

*responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto.”.*

Visto l'art. 1, comma 512, della legge 28/12/2015 n. 208, ai sensi del quale: *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.(...)”;*

Dato atto che per l'Ente non è possibile aderire alle Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999, per l'acquisto dei servizi in oggetto, in quanto, ad oggi non sono attive convenzioni che contemplino tali forniture di servizi specializzati;

Evidenziato che una ricerca sul Mercato Elettronico PA ha individuato a catalogo una proposta per la fornitura dei servizi di conservazione a norma del “fascicolo gare” inserita dalla società Maggioli S.p.A. **codice articolo COS200PAL12** costo mensile euro 158,33 + IVA (costo annuo euro 1.899,96 + IVA di legge) come già esplicitato in offerta dettagliata n. 43226/CRM del 10/11/2023 - n.prot.gen. 56131 del 20/11/2023:

Dato infine atto che **Maggioli S.p.A. è conservatore accreditato AgID** come richiesto dal Decreto di cui sopra;

Visto l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Considerato che la Società MAGGIOLI s.p.a. risulta rispondente al suddetto requisito, avendo dimostrato la propria capacità operativa anche in occasione di precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con la Provincia di Alessandria ed eseguiti con buon esito;

Visto l'art. 52, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023, in base al quale: *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;*

Rilevato che, trattandosi di impresa abilitata ad operare sul MEPA, le dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti generali per l'ammissione alle procedure d'appalto pubblico sono acquisite agli atti del gestore del sistema (Consip s.p.a.), soggette a verifica da parte del medesimo, e consultabili sul predetto portale;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC** online) scadenza al 26/05/2024 (nostro prot. n. 8651 del 22-02-2024) che attesta la regolarità contributiva della Società;

Ritenuto quindi di affidare a Maggioli S.p.A. i servizi di conservazione a norma del “fascicolo gare” per un anno dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

Stabilito che le condizioni di fatturazione e pagamento dei servizi dovranno rispettare le seguenti regole:

- esenzione del contratto dall'imposta di bollo in quanto di importo inferiore a 40.000,00 euro, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, nuovo Codice dei Contratti Pubblici, Allegato I.4;
- fatturazione: al ricevimento della comunicazione n. impegno;

- obbligo di fatturazione elettronica, in applicazione del DM n.55 del 3 aprile 2013
- codice ufficio da utilizzare ZVU8EN;
- obbligo di riportare in fattura l'annotazione "scissione dei pagamenti" ad indicare che l'importo dell'IVA sarà versato direttamente all'Erario in applicazione dell'art.17-ter DPR 633/72
- pagamento: come disposto dalla normativa vigente (D.Lgs. n.192/2012) e previa verifica della regolarità contributiva della Società;

Accertato che la spesa complessiva trova annualmente allocazione sul capitolo di spesa 08103014 "Prestazioni di servizi" del cdcf 01095 del Bilancio di previsione 2024/2026 (esigibilità 2024), che presenta la necessaria disponibilità (**Codice CIG B15B041F0A**);

Accertata sotto la propria responsabilità la veridicità ed esecutività dei provvedimenti citati;

Dato atto:

- che il presente provvedimento è conforme alle vigenti norme di legge, allo statuto ed ai regolamenti;
- che l'importo di spesa che si impegna con il presente atto non è correlato ad alcun Capitolo di Entrata;
- che per la presente determinazione è stato effettuato, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e, con la sua sottoscrizione, il rilascio del parere di regolarità tecnica;

## DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, a Maggioli S.p.A. i servizi di conservazione a norma del "fascicolo gare" generato nella piattaforma informatica di *e-procurement* "Portale Appalti" per un anno a decorrere dal 01.01.2024 (costo complessivo euro 1.899,96 + IVA 22%), alle condizioni tutte di cui all'articolo del catalogo **MEPA codice articolo COS200PAL12** e già esplicitate nell'offerta n. 43226/CRM del 10/11/2023 - prot.gen. 56131 del 20/11/2023;
- di stabilire che le condizioni di fatturazione e pagamento dei servizi dovranno rispettare le seguenti normative e regole:
  - esenzione del contratto dall'imposta di bollo in quanto di importo inferiore a 40.000,00 euro, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, nuovo Codice dei Contratti Pubblici, Allegato I.4;
  - fatturazione: al ricevimento della comunicazione n. impegno;
  - obbligo di fatturazione elettronica, in applicazione del DM n.55 del 3 aprile 2013 codice ufficio da utilizzare ZVU8EN;
  - obbligo di riportare in fattura l'annotazione "scissione dei pagamenti" ad indicare che l'importo dell'IVA sarà versato direttamente all'Erario in applicazione dell'art.17-ter DPR 633/72
  - pagamento: come disposto dalla normativa vigente (D.Lgs. n.192/2012) e previa verifica della regolarità contributiva della Società;
- di impegnare sul Bilancio di Previsione 2024/2026 (esigibilità 2024) – Capitolo 08103014 "Prestazioni di servizi" - la somma di Euro 1.899,96 + IVA 22% (per un totale di Euro 2.317,95) per servizi di conservazione digitale - canone 2024 (**Codice CIG B15B041F0A**), secondo i seguenti riferimenti di bilancio:

		CODICE	DESCRIZIONE
1	IMPORTO	<b>€ 2.317,95</b>	
2	MISSIONE	01	
3	PROGRAMMA	08	
4	CAPITOLO PEG PIANO FIN. 4 LIV.	08103014	"Altre spese per servizi
		U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di

IL PRESENTE DOCUMENTO E' STATO FIRMATO DIGITALMENTE DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE

			telecomunicazioni
5	PIANO FIN. 5 LIV. COFOG	U.1.03.02.19.007 01.3	Servizi di gestione documentale
6	ESIGIBILITA'	<b>2024</b>	
7	NUM. PROT.	20240015471	
8	DATA PROT.	28-03-2024	
9	CODICE E N. DET.	DDAC3 - 53 - 2024	

- 4 di precisare a norma dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 267/2000 che trattasi di spesa ricorrente;
- 5 di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 il programma dei pagamenti contenuto nel presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6 di incaricare il Servizio Sistema Informativo dell'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici conseguenti;
- 7 di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro informatizzato delle determinazioni della Direzione Appalti Contratti e Sistema Informativo;
- 8 di trasmettere la presente al Direzione Risorse Finanziarie per la registrazione nelle scritture contabili dell'Ente e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa mediante apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.183, comma 7 e dell'art.153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000;
- 9 dare atto che per la presente determinazione è stato effettuato, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e, con la sua sottoscrizione, il rilascio del parere di regolarità tecnica;
- 10 di comunicare ai terzi interessati a conseguita esecutività quanto disposto con la presente determinazione ai sensi dell'art.191, comma 1 D.Lgs. 267/2000;
- 11 di dare atto che si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto, a fornitura regolarmente avvenuta a seguito di presentazione di relativa fattura, ai sensi degli art. 38,39 e 40 del vigente Regolamento di contabilità;
- 12 di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Controllo di Gestione per quanto di competenza ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis della L.488/99 aggiunto dall'art. 1 del D.L. 168/2004 convertito dalla L.191/2004;
- 13 di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;
- 14 di dare atto che il presente affidamento è oggetto di comunicazione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell' ANAC, nel rispetto delle disposizioni sulla trasparenza di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e relative disposizioni attuative.

**IL DIRIGENTE DI DIREZIONE**  
F.to (Dr. Andrea CAVALLERO)

PROT. GEN. N. 20240015471 DATA 28-03-2024

CODICE E NUM. DET. DDAC3 - 53 - 2024

<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>	
Reso ai sensi dell'art. 147 bis e del 4° comma dell'art. 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267	
ESECUTIVA: 03-05-2024	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.TO Dott.ssa Sara Marchetti
<b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b>	
PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL GIORNO: 06-05-2024. (n.r.a. 893)	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott.ssa Adriana Nicola

IL PRESENTE DOCUMENTO E' STATO FIRMATO DIGITALMENTE DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE